

# SKEMA 1

## Ansøgningskema til Fredericia Eliteidræt

### Til ansøgere til talentklasserne på Ullerup Bæk Skolen

Sendansøgningen elektronisk til talentkoordinator for sportsklasserne på Ullerup Bæk Skolen Line Illum:

**Line.i.sorensen@fredericia.dk**

Skema 1 skal udfyldes af ansøgers klubtræner, Skema 2 skal udfyldes af ansøgers nuværende lærerteam og Skema 3 skal udfyldes af forældremyndighedsindehaverne.

|              |  |
|--------------|--|
| Idrætsgren:  |  |
| Navn:        |  |
| Alder:       |  |
| Fødselsdato: |  |
| Telefon:     |  |
| Adresse:     |  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Skole/årgang:            |  |
| Klub/hold/række:         |  |
| Ugentlige træningstimer: |  |
| Antal år i sportsgren:   |  |

Fortsættes på næste side

# SKEMA 1

## Ansøgningskema til Fredericia Eliteidræt

|   |  |
|---|--|
| <b>Forældre/værge:</b>                                      |  |
| <b>Telefon:</b>   |  |
| <b>Email:</b>   |  |
| <b>Forældre/værge udtalelse:</b><br>Om interesse/motivation |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Ansvarlig klubtræner:</b>                           |  |
| <b>Telefon:</b>  |  |
| <b>Email:</b>  |  |
| <b>Klubtræners udtalelse:</b><br>Motivation/potentiale |  |
| <b>Niveau:</b><br>Nationalt og evt internationalt      |  |
| <b>Skadehistorik:</b>                                  |  |

# SKEMA 2

## Skolevurdering

Dette skema udfyldes af det lærerteam på skolen, der har undervist eleven.

Navn : \_\_\_\_\_

Skole : \_\_\_\_\_

Klasse : \_\_\_\_\_

Skemaet bidrager til, eleven får en optimal skolegang på idrætsskolen, Ullerup Bæk Skolen, afd. Nørre Allé.

Skemaet er udfyldt af : \_\_\_\_\_

| Afklarende spørgsmål   | Ja | Nej | Beskrivelse |
|--|----|-----|-------------|
| 1. Eleven har et stabilt fremmøde                            |    |     |             |
| 2. Eleven opfylder sine forpligtelser i relation til lektier |    |     |             |
| 3. Eleven udviser lyst til at lære og gå i skole             |    |     |             |
| 4. Eleven har en stærk indre motivation                      |    |     |             |
| 5. Eleven er god til at opbygge sociale relationer           |    |     |             |
| 6. Eleven kan arbejde selvstændigt                           |    |     |             |
| 7. Eleven har behov for ekstra støtte/hjælpemidler           |    |     |             |

Uddyb pkt 7 : \_\_\_\_\_

## Samtykkeerklæring ved skoleskift

Dette skema udfyldes af forældre.

Nedenstående ønsker at skifte skole til Ullerup Bæk Skolen, afd. Nørre Allé pr. \_\_\_\_\_

Med forældrenes samtykke kan ovenstående skole indhente oplysninger om eleven, såfremt skolen vurderer ikke at have fået tilstrækkelige oplysninger om elevens skolegang, heriblandt:

- Udtalelse fra elevens tidligere og nuværende lærere/skole(r)
- Elevplan
- Fremmødeprotokol

Elevens navn : \_\_\_\_\_

Nuværende skole : \_\_\_\_\_

CPR.nr : \_\_\_\_\_

Jeg har tillige læst og accepteret "**Bemærkninger til samtykkeerklæring**", der findes på sidste side.

\_\_\_\_\_ forældre/værges underskrift

\_\_\_\_\_ dato

# SKEMA 3

## Samtykkeerklæring

Undertegnede forældremyndighedsindehaver giver hermed samtykke til, at foto taget af vores/mit barn  
\_\_\_\_\_ (barnets navn) i forbindelse med barnets deltagelse i Fredericia Eliteidræt må bruges:

- På Ullerup Bæk Skolens hjemmeside
- På Fredericia Kommunes og Fredericia Eliteidræts hjemmeside
- Til tryksager, foldere, blade mm, som udgives af Ullerup Bæk Skolen, Fredericia Kommune eller Fredericia Eliteidræt
- På Ullerup Bæk Skolens, skoleafdelingens og Fredericia Eliteidræts facebooksider

(sæt kryds) Jeg giver samtykke til, at skole og Fredericia Eliteidræt må udveksle almindelige oplysninger, som fx navn, adresse, telefonnr., mail-adresse på barnet og mig selv. Desuden må Fredericia Eliteidræt og skolen udveksle oplysninger om barnets skolegang, blandt andet trivsel, fravær og fagligt niveau.

(sæt kryds) Jeg giver samtykke til, at skolen og Fredericia Eliteidræt må udveksle helbredsmaessige oplysninger i form af fysioterapeutoplysninger. Desuden må skolen og Fredericia Eliteidræt udveksle oplysninger med eksterne fysioterapeuter og læger i forbindelse med barnets deltagelse i talentklassen.

(sæt kryds) Jeg giver samtykke til, at skolen og Fredericia Eliteidræt må udveksle sportslige oplysninger om barnet. Desuden må både skole og Fredericia Eliteidræt udveksle oplysninger om sportslige forhold med træner i morgentræning og i min klub i forbindelse med deltagelse i talentklassen.

---

## Dit samtykke kan trækkes tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte skolens kontor på telefon 7210 5832 samt Fredericia Eliteidræt Idrætssekretariatet på tlf. 7210 7495

\_\_\_\_\_  
underskrift

\_\_\_\_\_  
dato

\_\_\_\_\_  
underskrift

\_\_\_\_\_  
dato

### Brug af foto sker altid ud fra følgende regler:

1. Fotos må ikke bruges på en måde, som er ydmygende eller krænkende for barnet eller pårørende
2. Fredericia Kommune har ophavsretten til billederne – og informerer om det, så de ikke bruges i andre sammenhænge
3. Hvis personer på et foto beder om det, skal det fjernes hurtigst muligt fra hjemmeside og arkiver.  
Trykte materialer vil ikke blive indsamlet, men billedet vil ikke blive brugt i forbindelse med genoptryk

## Bemærkninger til samtykkeerklæring

### Fredericia Kommune behandler personoplysninger om dig/dit barn

Efter databeskyttelsesforordningen skal vi give dig en række oplysninger, når vi behandler oplysninger om dig/dit barn – uanset om du selv har givet os oplysningerne, eller om oplysningerne stammer fra andre.

### Fredericia Kommune er ansvarlig for behandling af dine og dit barns personoplysninger sådan kontakter du os

Fredericia Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig og dit barn. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

1. Fredericia Kommune, Ullerup Bæk Skolen, afdeling Nørre Allé, Nørre Allé 5, 7000 Fredericia
2. CVR- nr.: 69116418
3. Telefon: 72 10 58 32

### Kontaktoplysninger på vores databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Mai-Brit Berg.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- På telefon: 72 10 71 61
- Ved brev: Fredericia Kommune, Gothersgade 20B, 7000 Fredericia, att: Databeskyttelsesrådgiver.  
Læs mere om databeskyttelse her: <https://www.fredericia.dk/om-kommunen/fakta-om-kommunen/databeskyttelsesraadgiver>

### Formålet med behandling af dine/dit barns personoplysninger

Vi behandler personoplysningerne i form af foto til formål om at beskrive dagligdagens i Fredericia Kommune samt evt. markedsføring af kommunen.

### Retsgrundlaget for behandlingen

Vi behandler dine og dit barns personoplysninger efter Databeskyttelsesforordningen.

(forordning 2916/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og dansk lov på området). Vi behandler oplysningerne på baggrund af dit samtykke hertil, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. litra a og art. 9, stk. 2, litra a.

Du skal være opmærksom på, at såfremt du på et senere tidspunkt vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine og dit barns personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

### Kategorier af personoplysninger

Vi behandler almindelige personoplysninger om dit barn i form af fotos samt om dig i form af dette samtykke. Vi behandler desuden følsomme oplysninger om dit barn, såfremt du har givet samtykke til udveksling af helbreds-mæssige oplysninger.

### Her har vi oplysningerne fra

Personoplysningerne stammer fra vores fotos af barnet/den unge samt de oplysninger, du selv har afgivet på dette samtykke. Oplysningerne kan desuden stamme fra sundhedspersoner, du har givet samtykke til, at vi må udveksle oplysninger med.

### Så længe bevarer vi oplysningerne

Kommunen sletter oplysningerne efter 5 år, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

### Hvem modtager oplysningerne

Oplysninger indgår i systemet Outlook, Skoleintra, Office365, wordpress og facebook.

Du har mulighed for at se de virksomheder som dine data overlades til på kommunens hjemmeside databeskyttelse.fredericia.dk, hvis du klikker på det system, som dine oplysninger indgår i.

Oplysningerne videregives ikke.

### Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Fredericia kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte den ovenfor angivne behandlende afdeling.

Dine rettigheder er:

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret)
- Ret til besigtigelse (rettelse)
- Ret til sletning
- Ret til begrænsning af behandling og indsigelse

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk)

### Vil du klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Fredericia Kommune behandler oplysningerne på. Du kan finde mere information og kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)